

# 平成26年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

国立大学法人 福岡教育大学

## 1. 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するために、文部科学省の委託を受けて実施する講習で、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）に従って行います。

## 2. 受講資格

次のいずれかに該当する者であることが必要です。

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

## 3. 講習科目，単位数，担当講師

| 講習科目       | 担当講師  |            |
|------------|-------|------------|
|            | 氏名    | 所属・職       |
| 学校経営と学校図書館 | 河内 祥子 | 福岡教育大学 准教授 |
| 読書と豊かな人間性  | 山元 悦子 | 福岡教育大学 教授  |

## 4. 日程，講義時間

- (1) 日程，講義時間

| 講習科目       | 日程                          | 時間         |
|------------|-----------------------------|------------|
| 学校経営と学校図書館 | 7月5日（土），6日（日），12日（土），13日（日） | 9:00～17:30 |
| 読書と豊かな人間性  | 8月6日（水）～8日（金），11日（月）        | 9:00～17:30 |

- (2) 備考

- ① 各講習科目は、総講義時間の5分の4以上の出席を要します。
- ② 各講習科目は、講義終了後に試験またはレポートを課します。
- ③ 講習の日程については、実施上変更することがあります。

## 5. 講習会場

福岡教育大学 福岡県宗像市赤間文教町1番1号

## 6. 受講定員

学校経営と学校図書館 . . . 80名  
読書と豊かな人間性 . . . 80名

## 7. 申込方法

### (1) 提出書類等

| 提出書類等                  | 該当者 | 注意事項  |
|------------------------|-----|---|
| ① 平成26年度学校図書館司書教諭講習申込書 | 全 員 | 別紙様式を使用し、黒のボールペン又は黒のペンで楷書(かいしょ)で記入してください。     |
| ② 受講許可証等返信用封筒          | 全 員 | 長型3号(120mm×235mm)に82円切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記してください。 |
| ③ 受講結果通知用封筒            | 全 員 | 長型3号(120mm×235mm)に82円切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記してください。 |

| 提出書類等              | 該当者                    | 注意事項   |
|--------------------|------------------------|--|
| ④ 教育職員免許状授与証明書(原本) | 教諭の免許状を有する者〔受講資格(1)の者〕 | <ul style="list-style-type: none"> <li>教育職員免許状授与証明書(原本)は免許状の授与を受けた都道府県教育委員会において証明書の交付を受けてください。</li> <li>教諭の職にある者(講師は含まない)にあつては、教員免許状を複写し、<u>所属する学校長の原本と相違ない旨の証明を付したもので</u>替えることができます。</li> <li>複数の免許状を有する場合は、いずれか1種類について提出してください。</li> </ul> |
| ⑤ 基礎資格に関する証明書(原本)  | 大学に在籍する者〔受講資格(2)の者〕    | 大学に2年以上在籍し、62単位を修得した旨の証明書(原本)を提出してください。  |
| ⑥ 単位修得証明書(原本)      | 該当者のみ                  | 「5科目10単位」のうち、一部の単位を既に修得し、今回の講習で不足の単位を修得できる者は、既修得科目の単位修得証明書(原本)を提出してください。<br>ただし、本学又は福岡県教育センターで修得した単位については不要です。   |
| ⑦ 修了証書送付用封筒        | 今回の講習で修了証書授与見込みの者      | <u>角型2号(240mm×332mm)に430円切手を</u> 貼付し、郵便番号、宛先を明記してください。   |
| ⑧ 戸籍抄本(原本)         | 該当者のみ                  | 改姓、本籍地変更等の理由で、現在所有している免許状の記載事項と異なる者のみ提出してください。   |

### (2) 受付期間

平成26年5月7日(水)～平成26年5月30日(金) 土曜日、日曜日を除きます。

※ 郵送の場合は締切日必着。窓口受付時間は8時30分から17時までとなります。

### (3) 申込先

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1番1号

福岡教育大学 教育支援課 修学支援・実習グループ

(封筒の表に「学校図書館司書教諭講習申込書在中」と朱書きしてください。)

## 8. 受講料等

受講料は無料です。ただし、教材費等は必要に応じて各自の負担とします。

## 9. 受講者の決定及び受講希望者が定員を超える場合の措置

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位及び申込順で受講者を決定いたします。

- (1) 教育職員免許状を有する者のうち現職教員
- (2) 教育職員免許状を有する者のうち現職教員以外
- (3) 教育職員免許状を有しない者

※上記(1)～(3)においては、以下の順位により受講者を決定いたします。

- ① 既に講習又は大学で一部の単位を修得し、今回の講習を受講することにより修了証書が授与される者
- ② その他の者

## 10. 受講許可等の通知

受講許可等の通知は6月中旬頃に行います。なお、受講希望者が定員を超えるため、受講ができない場合につきましては、その旨を文書にて通知いたします。

### 11. 単位認定及び単位修得証明書等の授与

科目ごとに出席時間数及び試験等により合否を判定し、合格した者には単位を認定し、単位修得証明書を授与します。

### 12. 修了証書の授与

- (1) 今回の講習を修了し所定の単位(5科目10単位)を修得した者に対しては、文部科学大臣が修了証書を授与します。
- (2) 修了証書は、平成27年2月下旬頃に文部科学省から本学宛に送付される予定です。その後、本学より申込者宛に送付します。
- (3) 申込後、本籍地、氏名、住所等変更があった場合は速やかに申し出てください。

### 13. 講習に関する注意事項

- (1) 講習期間中の車での入構は禁止します。公共の交通機関をご利用ください。
- (2) 講習期間中の宿泊施設等の斡旋は行いません。

## 【書類申請について】

受講資格を有する者で、学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する学校図書館司書教諭に必要な科目(5科目10単位)すべてを修得している者は、講習に参加せずに書類申請を行うことによって、修了証書が授与されます。

### 1. 申込方法

#### (1) 提出書類等

| 提出書類等                  | 該当者 | 注意事項  |
|------------------------|-----|---|
| ① 平成26年度学校図書館司書教諭講習申込書 | 全員  | 別紙様式を使用し、黒のボールペン又は黒のペンで楷書(かいしょ)で記入してください。   |
| ② 教育職員免許状授与証明書(原本)     | 全員  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 免許状の授与を受けた都道府県教育委員会において証明書の交付を受けてください。</li><li>・ 教諭の職にある者(講師は含まない)にあつては、教員免許状を複写し、<u>所属する学校長の原本と相違ない旨の証明を付したもので替えることができます。</u></li><li>・ 複数の免許状を有する場合は、いずれか1種類について提出してください。</li></ul> |

|               |       |  |
|---------------|-------|--|
| ③ 単位修得証明書（原本） | 全 員   | 学校図書館司書教諭の資格取得に必要な「5科目10単位」すべてについての単位修得証明書（原本）を提出してください。<br>ただし、本学又は福岡県教育センターで取得した単位については不要です。     |
| ④ 修了証書送付用封筒   | 全 員   | 角型2号(240mm×332mm)に430円切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記してください。<br>※大学が取りまとめて一括申請する場合は、当該大学で住所等を明記した返信用封筒を同封してください。 |
| ⑦ 戸籍抄本（原本）    | 該当者のみ | 改姓、本籍地変更等の理由で、現在所有している免許状の記載事項と異なる者のみ。   |

(2) 受付期間

平成26年5月7日（水）～平成26年5月30日（金） 土曜日、日曜日を除きます。

※ 郵送の場合は**締切日必着**。窓口受付時間は上記期間の8時30分から17時まで。

(3) 申込先

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1番1号

福岡教育大学 教育支援課 修学支援・実習グループ

(封筒の表に「学校図書館司書教諭講習書類参加申込書在中」と朱書きしてください。)

2. 修了証書の授与

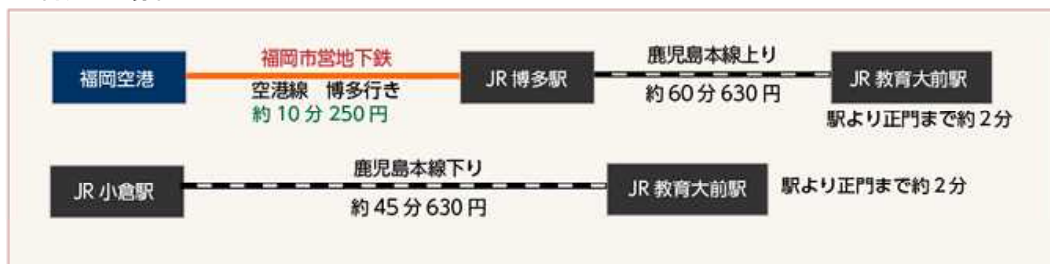
(1) 修了証書は、平成27年2月下旬頃に文部科学省から本学宛に送付される予定です。  
その後、本学より申込者宛に送付します。

(2) 申込後、本籍地、氏名、住所等変更があった場合は速やかに申し出てください。

《交通案内》

福岡県宗像市赤間文教町1番1号 福岡教育大学

○JR利用の場合



○西鉄バス利用の場合



《本件に関する問い合わせ先》

福岡県宗像市赤間文教町1番1号

国立大学法人福岡教育大学 教育支援課 修学支援・実習グループ

Tel: (0940) 35-1229 Fax: (0940) 35-1704

Mail: ueharak@fukuoka-edu.ac.jp